

Deklaracja dostępności

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696 z późn. zm.) w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Katowicach wyznaczony został **Koordynator do spraw dostępności:**

Halina Sarna

e-mail: halina.sarna@piw.katowice.pl

telefon: (32) 257-20-74 w 107

Monika Depta

e-mail: monika.depta@piw.katowice.pl

telefon: (32) 257-20-74 w 106

Do zadań Koordynatora do spraw dostępności należy:

- wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd
- przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
- monitorowanie działalności Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Przygotowanie deklaracji w sprawie dostępności:

- Deklarację sporządzono dnia: 14.12.2020 r.
- Ostatnia aktualizacja deklaracji: 02.03.2022 r.

Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

Status pod względem zgodności z ustawą:

Strona internetowa **częściowo zgodna** z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Informacje zwrotne i dane kontaktowe:

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt z koordynatorem do spraw dostępności:

Monika Depta

e-mail: monika.depta@piw.katowice.pl

telefon: (32) 257-20-74 w 106

Dostępność architektoniczna:

Budynek wraz z zapleczem nie jest dostosowany do obsługi osób, które mają trudności w poruszaniu się.

Budynek pięciokondygnacyjny znajduje się przy ulicy Kossutha 11 w Katowicach.

Siedziba Inspektoratu znajduje się na IV piętrze budynku, do którego można wejść schodami lub wjechać windą. Budynek nie jest wyposażony w dźwig osobowy z przeznaczeniem dla osób z niepełnosprawnością.

Do Inspektoratu można dojechać samodzielnie lub środkami komunikacji publicznej. Na terenie obiektu funkcjonuje parking, brak miejsca postojowego przeznaczonego dla osoby niepełnosprawnej. Na wprost wejścia oraz po obydwu jego stronach znajdują się chodniki prowadzące do budynku. Nie są wyposażone w ścieżki naprowadzające dla niewidomych/słabo widzących.

Brak wejścia dla osób z niepełnosprawnością. Przy wejściu głównym nie ma podjazdu dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Drzwi wejściowe do budynku nie są przesuwne. Na parterze budynku znajduje się stanowisko ochrony, gdzie można uzyskać niezbędne informacje.

W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a. Brak pętli indukcyjnej dla osób niedosłyszących oraz oznaczeń dla osób niewidomych i słabo widzących. Nie ma możliwości poruszania się po budynku na wózku. W części budynku użytkowanym przez PIW brak jest toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach.

Korytarz w budynku ma szerokość min. 150 cm, co umożliwia bezproblemowe wymijanie się osób poruszających się na wózkach.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

Wnioski:

Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, zwanym dalej „wnioskiem o zapewnienie dostępności”.

Wniosek o zapewnienie dostępności zawiera:

- dane kontaktowe osoby zgłaszającej
- wskazanie strony lub elementu strony, której dotyczy żądanie
- wskazanie dogodnej formy udostępnienia informacji, jeśli żądanie dotyczy udostępnienia w formie alternatywnej informacji niedostępnej
- wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą

Inspekcja zrealizuje żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeżeli dotrzymanie terminu jest niemożliwe, PIW niezwłocznie informuje wnioskodawcę o opóźnieniu i wskazuje nowy termin. Nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

W przypadku gdy podmiot nie zapewnił wnioskodawcy dostępności, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności, zwanej dalej „skargą”.

Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON.

Termin na złożenie skargi – 30 dni

Skargi i odwołania:

W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej strony lub elementu strony wskazanej w żądaniu lub w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu przez osobę występującą z żądaniem. Osoba ta ma prawo do złożenia skargi w sprawie zapewnienia dostępności.

Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej lub elementu strony internetowej stosuje się przepisy działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Skarga powinna zawierać:

- imię i nazwisko wnoszącego skargę
- adres wnoszącego skargę
- treść skargi lub wniosku

Skargę niezawierającą imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego skargę pozostawia się bez rozpoznania.

Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie lub za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej.