

Deklaracja dostępności

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696 z późn. zm.) w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Katowicach wyznaczony został Koordynator do spraw dostępności:

Monika Depta

e-mail: monika.depta@piw.katowice.pl

telefon: (32) 356 – 68 – 46

Halina Sarna

e-mail: halina.sarna@piw.katowice.pl

telefon: (32) 356 – 68 – 46

Do zadań Koordynatora do spraw dostępności należy:

- wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd
- przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
- monitorowanie działalności Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Przygotowanie deklaracji w sprawie dostępności:

- Deklarację sporządzono dnia: 14.12.2020 r.
- Ostatnia aktualizacja deklaracji: 14.03.2024 r.

Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

Status pod względem zgodności z ustawą:

Strona internetowa częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Informacje zwrotne i dane kontaktowe:

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt z koordynatorem do spraw dostępności:

Monika Depta

e-mail: monika.depta@piw.katowice.pl

telefon: (32) 356 – 68 – 46

Dostępność architektoniczna:

Budynek wraz z zapleczem częściowo dostosowany do obsługi osób, które mają trudności w poruszaniu się.

Budynek posiada jedną kondygnację znajduje się przy ulicy Modrzewiowa 7C w Katowicach.

Siedziba Inspektoratu znajduje się na parterze budynku, do którego można wejść schodami lub z poziomu zero. Budynek nie jest wyposażony w dźwig osobowy z przeznaczeniem dla osób z niepełnosprawnością.

Do Inspektoratu można dojechać samodzielnie lub środkami komunikacji publicznej. Na terenie obiektu miejsca postojowe w trakcie realizacji, brak wyznaczonego miejsca postojowego dla osoby niepełnosprawnej. Na wprost wejścia znajduje się chodnik prowadzący do budynku nie jest wyposażony w ścieżki naprowadzające dla niewidomych/słabo widzących.

Przy wejściu głównym nie ma podjazdu dla osób z niepełnosprawnością ruchową. Osoba z niepełnosprawnością ruchową może dostać się do budynku z pomocą koordynatora przez dostępne wejście zlokalizowane z boku budynku.

Drzwi wejściowe do budynku nie są przesuwne.

W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a. Brak pętli indukcyjnej dla osób niedosłyszących oraz oznaczeń dla osób niewidomych i słabo widzących. W budynku znajduje się toaleta dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

Korytarz w budynku ma szerokość 240cm co umożliwia bezproblemowe wymijanie się osób poruszających się na wózkach.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

Wnioski:

Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, zwanym dalej „wnioskiem o zapewnienie dostępności”.

Wniosek o zapewnienie dostępności zawiera:

- dane kontaktowe osoby zgłaszającej
- wskazanie strony lub elementu strony, której dotyczy żądanie
- wskazanie dogodnej formy udostępnienia informacji, jeśli żądanie dotyczy udostępnienia w formie alternatywnej informacji niedostępnej
- wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą

Inspekcja zrealizuje żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeżeli dotrzymanie terminu jest niemożliwe, PIW niezwłocznie informuje wnioskodawcę o opóźnieniu i wskazuje nowy termin. Nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

W przypadku gdy podmiot nie zapewnił wnioskodawcy dostępności, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności, zwanej dalej „skargą”.

Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON.

Termin na złożenie skargi – 30 dni

Skargi i odwołania:

W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej strony lub elementu strony wskazanej w żądaniu lub w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu przez osobę występującą z żądaniem. Osoba ta ma prawo do złożenia skargi w sprawie zapewnienia dostępności.

Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej lub elementu strony internetowej stosuje się przepisy działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

Skarga powinna zawierać:

- imię i nazwisko wnoszącego skargę
- adres wnoszącego skargę
- treść skargi lub wniosku

Skargę niezawierającą imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego skargę pozostawia się bez rozpoznania.

Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie lub za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej.